

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Российский государственный
гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ П.П. Шкаренков

« ____ » _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре вспомогательных
исторических дисциплин и
археографии
Исторического факультета
Историко-архивного института

1. Общие положения

1.1. Кафедра вспомогательных исторических дисциплин и археографии (далее – кафедра ВИДиА) является учебно-научным структурным подразделением РГГУ и образована приказом ректора РГГУ от 10.01.2018 № 01-02/осн. Кафедра ВИДиА включена в состав исторического факультета приказом ректора РГГУ от 20.04.2020 г. № 01-207/осн с 01.09.2020 г.

1.2. Кафедра ВИДиА в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России Российской Федерации, другим действующим законодательством, а также Уставом РГГУ, настоящим Положением, локальными нормативными актами РГГУ, решениями учёного совета РГГУ, приказами и распоряжениями ректора РГГУ, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. Кафедра ВИДиА находится в прямом подчинении декана исторического факультета Историко-архивного института РГГУ.

1.4. Кафедру ВИДиА возглавляет заведующий кафедрой, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора РГГУ по результатам выборов на учёном совете РГГУ.

На должность заведующего кафедрой учёным советом РГГУ избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, наличие учёной степени и учёного звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответ-

ствующей деятельности кафедры ВИДиА, не менее 5 лет.

1.5. В период отсутствия заведующего кафедрой (командировка, отпуск, болезнь и пр.) или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия в полном объёме осуществляет лицо, назначенное приказом ректора РГГУ.

1.6. Состав и численность работников структурного подразделения определяются штатным расписанием РГГУ, утверждаемым ректором РГГУ.

2. Основные цели и задачи кафедры ВИДиА

2.1. Целью деятельности кафедры ВИДиА является осуществление учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы в области вспомогательных исторических дисциплин, археологии и научного книгоиздания.

2.2. Главной задачей кафедры ВИДиА являются организация и осуществление на качественном уровне: учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников; научных исследований по профилю кафедры ВИДиА; подготовки и переподготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации.

2.3. К основным задачам относятся:

2.3.1. Организация и проведение учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы в соответствии с утверждёнными планами;

2.3.2. Обеспечение учебного процесса профессорско-преподавательскими кадрами;

2.3.3. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;

2.3.4. подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру и соискательство;

2.2.5. Организация и проведение фундаментальных и актуальных научных исследований в области вспомогательных исторических дисциплин, археологии и научного книгоиздания, и внедрение результатов НИР в учебный процесс;

2.2.5. Организация и проведение учебных занятий и учебных практик для студентов по профилю кафедры;

2.2.6. Проведение воспитательной работы, формирование у студентов гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях;

2.2.7. Организация конференций, круглых столов по профильным проблемам, выездных лекций, семинаров, курсов повышения квалификации и др.;

2.2.8. Привлечение профессорско-преподавательского состава, бакалавров, магистрантов и аспирантов РГГУ к проведению научных исследований, подготовке документальных публикаций, методических разработок, выполняемых в университете и других научных организациях;

2.2.9. Участие в развитии и расширении взаимовыгодного сотрудничества университета с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями по видам деятельности кафедры.

3. Функции кафедры ВИДиА

3.1. Кафедра ВИДиА образована для реализации следующих видов деятельности:

3.1.1. В области учебной и учебно-методической деятельности:

3.1.1.1. Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;

3.1.1.2. Определяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса;

3.1.1.3. Осуществляет все виды учебных занятий по всем формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов университета;

3.1.1.4. Организует и проводит практическую подготовку обучающихся;

3.1.1.5. Разрабатывает рабочие программы дисциплин, программы учебной и производственной практики, программы государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

3.1.1.6. Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающихся, включая выполнение ими домашних заданий и проектов, руководит курсовыми и выпускными квалификационными работами;

3.1.1.7. Анализирует результаты текущего контроля знаний и промежу-

точной аттестации обучающихся по дисциплинам кафедры и их соответствие ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

3.1.1.8. Организует учебные и производственные практики студентов с заключением договоров на их прохождение;

3.1.1.9. Участвует в проведении государственных экзаменов и защите выпускных квалификационных работ студентов;

3.1.1.10. Обеспечивает повышение качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения;

3.1.1.11. Разрабатывает индивидуальные планы работы преподавателей кафедры и осуществляет контроль за их выполнением;

3.1.1.12. Участвует в формировании плана изданий учебно-методической литературы, подготавливаемой профессорско-преподавательским составом кафедры;

3.1.1.13. Участвует в деятельности факультета, института и университета по оказанию дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

3.1.1.14. Устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

3.1.2. В области научно-исследовательской деятельности:

3.1.2.1. Проводит научные исследования в рамках научных направлений кафедры;

3.1.2.2. Составляет план и отчёт по научно-исследовательской работе кафедры на календарный год и обсуждает их на заседаниях кафедры;

3.1.2.3. Участвует в научно-исследовательской деятельности университета, в конкурсах российских и международных научных грантов;

3.1.2.4. Участвует в проведении и работе научных совещаний, симпозиумов, семинаров и конференций по профилю кафедры, факультета и института;

3.1.2.5. Организует научно-исследовательскую работу бакалавров, магистрантов и аспирантов;

3.1.2.6. Участвует в проведении студенческих научных конференций, смотров, конкурсов, олимпиад и других мероприятий в рамках системы научно-исследовательской деятельности;

3.1.2.7. Осуществляет руководство аспирантами и рассматривает диссертации, представляемые на кафедру в установленном порядке;

3.1.2.8. Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчёты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и докторантов по материалам диссертации и т.д.;

3.1.2.9. Участвует в подготовке программ кандидатских экзаменов и приёме вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов по дисциплинам, установленным ВАК.

3.1.2.10. Сотрудничает с кафедрами различных вузов, в том числе с зарубежными, с внешними организациями и учреждениями в области научно-исследовательской работы.

3.1.3. В области воспитательной работы:

3.1.3.1. Участвует в организации творческой деятельности обучающихся (конкурсы, викторины и пр.);

3.1.3.2. Проводит работу по формированию у обучающихся традиций университета (вовлечение в общественные мероприятия и т. д.);

3.1.3.3. Организует в процессе обучения воспитательную работу, направленную на сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальной культуры, формирование духовно-нравственных качеств личности, воспитание граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, воспитание у молодёжи современного научного мировоззрения;

3.1.3.4. Принимает меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.

3.1.4. В области кадровой работы и ресурсного обеспечения:

3.1.4.1. Участвует в подборе и расстановке кадров профессорско-преподавательского состава;

3.1.4.2. Отслеживает вопросы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры;

3.1.4.3. Привлекает к педагогической деятельности ведущих учёных и специалистов научных организаций и предприятий;

3.1.4.4. При содействии администрации университета проводит работу по модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, оснащению современными средствами вычислительной техники;

3.1.4.5. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению без-

опасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закреплённых за кафедрой помещениях;

3.1.4.6. Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры в соответствии с правилами делопроизводства университета и номенклатурой дел кафедры;

3.1.4.7. Проводит оценку отчёта о проделанной работе и утверждение рекомендаций на новый срок избрания соискателя на вакантную должность при проведении процедуры конкурного отбора ППС;

3.1.4.8. Рассматривает заявление соискателя из числа ППС о возможности присвоения ему учёного звания и ходатайствует перед учёным советом университета о рассмотрении аттестационного дела;

3.1.4.9. Рассматривает кандидатуры на должность заведующего кафедрой при проведении процедуры выборов заведующего кафедрой.

3.1.5. В области работы с внутренними и внешними потребителями:

3.1.5.1. Участвует в проведении Дней открытых дверей, в работе приёмной комиссии и комиссий по проведению ЕГЭ, в подготовке учебно-методических материалов (тестов, вариантов контрольных работ и др.) для вступительных испытаний, олимпиад и конкурсов разных уровней;

3.1.5.2. Развивает сотрудничество с учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры;

3.1.5.3. Укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием;

3.1.5.4. Проводит анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.

4. Структура и штатная численность кафедры ВИДиА

4.1. Состав, структуру и штатную численность кафедры ВИДиА, а также изменения к ним утверждает ректор РГГУ, исходя из объёма и характера учебной нагрузки, объёма и характера научных исследований, иных причин, условий и особенностей деятельности кафедры ВИДиА, по представлению заведующего кафедрой.

4.2. Кафедрой ВИДиА предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала согласно штатному расписанию.

4.3. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится по трудовому договору. Заключение трудового договора предшествует конкурсному отбору, проводимый в соответствии с действующим за-

конодательством и локальными нормативными актами РГГУ.

4.4. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается приказом ректора РГГУ.

4.5. Содержание и регламентацию работы работников кафедры ВИДиА определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утверждённые расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса и иные документы РГГУ.

5. Права и обязанности кафедры ВИДиА

5.1. Кафедра ВИДиА для решения поставленных задач имеет право:

5.1.1. Согласовывать содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий;

5.1.2. Согласовывать индивидуальные планы работы заведующего кафедрой и преподавателей кафедры;

5.1.3. Контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами факультета;

5.1.4. Допускать студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации;

5.1.5. Контролировать выполнение обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся РГГУ;

5.1.6. Представлять обучающихся за успехи в учёбе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на обучающихся;

5.1.7. Устанавливать отдельным обучающимся индивидуальные графики обучения;

5.1.8. Контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры;

5.1.9. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации РГГУ;

5.1.10. Запрашивать и получать от структурных подразделений РГГУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности кафедры ВИДиА;

5.1.11. Создавать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию деятельности кафедры ВИДиА, привлекать для участия в них работников РГГУ;

5.1.12. Вносить предложения о перемещении работников кафедры ВИДиА, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении

дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5.2. Работники кафедры ВИДиА обязаны:

5.2.1. Соблюдать трудовую дисциплину;

5.2.2. Выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой;

5.2.3. Участвовать в общих мероприятиях кафедры ВИДиА.

6. Ответственность кафедры ВИДиА

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций структурного подразделения несёт заведующий кафедрой ВИДиА.

6.2. На заведующего кафедрой ВИДиА возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. Несвоевременное и ненадлежащее выполнение всех закреплённых за кафедрой ВИДиА задач, функций и обязанностей;

6.2.2. Несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка РГГУ;

6.2.3. Подбор, расстановку и деятельность работников кафедры ВИДиА;

6.2.4. Необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства РГГУ информацией по работе кафедры ВИДиА;

6.2.5. Неисполнение или некачественное исполнение кафедрой ВИДиА поручений руководства РГГУ.

6.3. Ответственность работников кафедры ВИДиА устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимодействия с другими структурными подразделениями

7.1. Кафедра ВИДиА взаимодействует с учебными, научными и иными структурными подразделениями РГГУ, исходя из поставленных задач, в пределах своих полномочий.

7.2. Кафедра ВИДиА взаимодействует с учёным советом РГГУ по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

8. Контроль и проверка исполнения

8.1. Контроль за деятельностью кафедры ВИДиА осуществляет проректор, который в соответствии с приказом ректора РГГУ руководит и координирует работу кафедры ВИДиА (курирующий проректор).

9. Прекращение деятельности кафедры ВИДиА

9.1. Кафедра ВИДиА ликвидируется приказом ректора РГГУ или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

ВИЗЫ СОГЛАСОВАНИЯ

Начальник Административно-правового управления

_____ И.А. Коссов

Начальник планово-экономического отдела

_____ Е.В. Уколова

Начальник Управления делами

_____ И.Л. Артамонова

Начальник Управления кадров

_____ Н.Н. Толстых

И. о. Директора ИАИ

_____ Е.М. Бурова

Декан исторического факультета

_____ Е.В. Барышева

Заведующий кафедрой ВИДиА

_____ Е.В. Пчелов